



### INFORMAȚII PERSONALE

<b>Nume</b>	<b>PALIGA, Viorel-Sorin</b>
<b>Adresa</b>	Str. Odobești 17, bl. V 16, sc. 1, et. 5, ap. 30, sector 3, București
<b>Telefon</b>	0761 681 055; 031 420 5334
<b>Fax</b>	-
<b>E-mail</b>	sorin.paliga@gmail.com

<b>Naționalitatea</b>	română
-----------------------	--------

<b>Data nașterii</b>	21 iunie 1956
----------------------	---------------

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

<b>• Perioada (de la – până la)</b>	sept. 1980	sept. 1984
<b>• Numele și adresa angajatorului</b>	Mineralimportexport	București, Piața Universității
<b>• Tipul activității</b>	traducător, referent	
<b>• Funcția și postul ocupat</b>	referent	
<b>• Principalele activități și</b>	corespondență import-	În perioada 1982-1984 am fost detașat la I.S.P.H. București

responsabilitati	export	
------------------	--------	--

• Perioada (de la – până la)	decembrie 1984	ianuarie 1989
• Numele si adresa angajatorului	Casa Culturii Cehoslovace	Bd. Dacia, București, prin Oficiul pentru Deservirea Corpului Diplomatic
• Tipul activitatii	referent	
• Functia si postul ocupat	referent	
• Principalele activitati si responsabilitati	traduceri, activități culturale	

• Perioada (de la – până la)	ianuarie 1989	martie 1990
• Numele si adresa angajatorului	Arhivele Naționale, București	
• Tipul activitatii	arhivist	
• Functia si postul ocupat	arhivist	
• Principalele activitati si responsabilitati	studierea arhivelor naționale	

• Perioada (de la – până la)	martie 1990	septembrie 1990
• Numele si adresa angajatorului	Revista Phoenix, București	
• Tipul activitatii	ziarist	
• Functia si postul ocupat	ziarist	
• Principalele activitati si responsabilitati	articole, investigații	

• Perioada (de la – pana la)	sept. 1990	sept. 1995
• Numele si adresa angajatorului	Revista Tinerama, București	Str. Ion Câmpineanu 20
• Tipul activitatii	ziarist; redactor de carte	
• Functia si postul ocupat	red. șef editură	
• Principalele activitati si responsabilitati	articole; editare de cărți	

• Perioada (de la – până la)	sept. 1995	iunie 1996
• Numele si adresa angajatorului	Fundația Multimedia, București	
• Tipul activitatii	articole, anchete	
• Functia si postul ocupat	referent	

• Principalele activitati si responsabilitati	
-----------------------------------------------	--

• Perioada (de la –până la)	iunie 1996	iunie 2000
• Numele si adresa angajatorului	Primar al sectorului 3, București	
• Tipul activitatii	administrație	
• Functia si postul ocupat	primar	
• Perioada (de la –până la)	iunie 2000	sept. 2001
• Numele si adresa angajatorului	Agencia Națională a Funcționarilor Publici	
• Tipul activitatii	administrație	
• Functia si postul ocupat	director	
• Perioada (de la –până la)	sept. 2001	prezent
• Numele si adresa angajatorului	Universitatea din București, Fac. de limbi străine,	
• Tipul activitatii	profesor	
• Functia si postul ocupat	profesor de limba cehă	

### Educație si formare

• Perioada (de la – până la)	sept. 1963	iunie 1971
• Numele si tipul institutiei de invatamant si al organizatiei profesionale	Școala Generală Braniștea, jud. Dâmbovița	
• Domeniul studiat	elev	
Aptitudini ocupationale		
• Tipul calificarii/ diploma obtinuta		
• Nivelul de clasificare a formei de instruire/ invatamant		
• Perioada (de la – până la)	sept. 1971	iunie 1975
• Numele si tipul institutiei de invatamant si al organizatiei profesionale	Liceul Mihai Viteazul, București	
• Tipul calificarii/ diploma obtinuta	elev	
• Nivelul de clasificare a formei de instruire/ invatamant	Bacalaureat, iunie 1975	
• Perioada (de la – până la)	sept. 1975	iulie 1980
• Numele si tipul institutiei de invatamant si al organizatiei profesionale	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, București	
• Tipul calificarii/ diploma obtinuta	limba cehă-limba engleză	

• Nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ	lucrare de diplomă în limba cehă, Exprimarea timpului	
<b>Formare</b>		
• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale	Doctorat, 1992-1996	
• Tipul calificării/ diplomei obținute	lucrare de doctorat; titlul de doctor în 1998	Influențe romane și preromane în limbile slave de sud

### Aptitudini și Competențe Personale

limba maternă	română
---------------	--------

### limbi străine cunoscute

<i>cehă, engleză, franceză</i>	
• Abilitatea de a citi	foarte bine
• Abilitatea de a scrie	foarte bine
• Abilitatea de a vorbi	foarte bine

<i>slovenă, bulgară, portugheză</i>	
• Abilitatea de a citi	bine
• Abilitatea de a scrie	bine
• Abilitatea de a vorbi	bine

<i>latină, finlandeză, etc.</i>	
• Abilitatea de a citi	satisfăcător
• Abilitatea de a scrie	satisfăcător
• Abilitatea de a vorbi	satisfăcător

• Abilitatea de a citi	
• Abilitatea de a scrie	
• Abilitatea de a vorbi	

Aptitudini și competențe Sociale	administrație publică; probleme de comunicare în mass media; relațiile cu oamenii
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Aptitudini și competențe organizatorice	Redactare de studii și lucrări; organizarea unei edituri; organizare de instituții publice
-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Aptitudini și competențe tehnice	Calculatoare, mai ales Macintosh; autor al singurei cărți despre Macintosh publicată în România.
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Aptitudini si competente artistice</b>	scriitor, membru al Uniunii Scriitorilor; lingvist (vezi anexa cu lista studiilor și lucrărilor publicate)
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Sorin Paliga**

**23 martie 2010**